

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ учетной политики для целей бюджетного учета

ГАУЗ КО «КОМИАЦ»

(Приказ об утверждении учетной политики на 2019 год
от 28.12.2018г. № 86/1)

Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Главный бухгалтер организации подчиняется непосредственно руководителю, либо лицу, замещающему его, и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты в случае если это установлено федеральными стандартами.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации организации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательства и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах

бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта «Парус-8», также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel, программные продукты для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, АРМ заказчика, иные программные продукты, используемые при организации учета и отчетности в учреждении.

Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования, в том числе и по платным услугам.

В ГАУЗ КО «КОМИАЦ» утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:

- постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов;
- приемочная комиссия (закупки товаров, работ, услуг).

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета проводится инвентаризация имущества и обязательств. Организация проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании приказа руководителя.

В организации организован электронный документооборот, который реализует безбумажные технологии обработки и обмена электронными документами на протяжении всего жизненного цикла документа. Электронные документы, обрабатываемые по безбумажной технологии и заверенные электронной подписью, являются юридически значимыми.

И.о. главного бухгалтера



Е.Р.Зленко